

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ВЦ ДВО РАН



к.т.н. Илларионова Л.В.

Илларионова 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ



к.т.н. Сорокин А.А.

Сорокин 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Вычислительного центра Дальневосточного отделения
Российской академии наук

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Вычислительном центре Дальневосточного отделения Российской академии наук – обособленном подразделении Федерального государственного бюджетного учреждения науки Хабаровский Федеральный исследовательский центр Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее по тексту – Положение, Порядок, Конкурс, Институт).

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. №715 (далее по тексту – Перечень должностей).

1.2. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее по тексту – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Конкурс объявляется по решению директора Института при наличии вакантной должности. Наличие вакантной должности научного работника не налагает на директора

Института обязанности объявлять конкурс на её замещение. Директор Института принимает решение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, в том числе и на основании докладных записок руководителей научных структурных подразделений Института.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии формируется директором Института с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представители выборочного органа первичной профсоюзной Института, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает материалы, предназначенные на конкурс, проводит оценку профессиональных и деловых качеств претендентов, участвующих в конкурсе. По результатам обсуждения Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке, иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (в случае необходимости его проведения).

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Председатель конкурсной комиссии:

- ведет заседание комиссии;
- подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии;
- в случае необходимости проводит собеседование или принимает решение о проведении внеочередного заседания комиссии.

В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

3.2. Секретарь конкурсной комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;
- организует проведение заседаний комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссий;

- готовит мотивированное заключение.

Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке претендентов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

3.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.4. Работник, являющийся членом Конкурсной комиссии, в случае участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатам на замещение соответствующей должности не участвует.

3.5. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

3.6. Члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные претендентов, полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3.7. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- «Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715;
- настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И РАССМОТРЕНИЯ МАТЕРИЛОВ

4.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Институтом на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя директора Института. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

4.2. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4.3. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2. Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 4.4 – 4.8 Положения.

4.4. Для проведения конкурса Институт размещает на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полное наименование должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.)

Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтом, конкурсу не допускаются.

4.5. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- сведения о стаже и опыте работы претендента;
- сведения об отрасли (области) наук, в которой намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-

исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Предлагаемый вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся и Институт объявляет о проведении нового конкурса.

4.7. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 4.5 Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям

результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 4.4 Порядка (от 1 до 10 баллов);

- оценку квалификации и опыта претендента (от 1 до 10 баллов);
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.7 Положения (от 1 до 5 балла).

Для выставления балльных оценок членами конкурсной комиссии применяются бланки «Оценочных листов претендента на вакантную должность» утвержденного образца (Приложение № 5 к Положению).

Итоги балльных оценок по всем претендентам отражаются в бланке «Общий рейтинг претендентов на вакантную должность» (Приложение № 6 к Положению).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

При наличии двух и более претендентов на замещение одной вакантной должности научного работника, получивших одно и то же количество баллов и имеющих одинаковый рейтинг, конкурсная комиссия проводит тайное голосование. По итогам тайного голосования председателем совместно с заместителем председателя и секретарем конкурсной комиссии в присутствии всей конкурсной комиссии проводится открытый подсчёт голосов, по результатам которого на должность научного работника назначается претендент, набравший простое большинство голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.9. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.10. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 4.5 Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

4.11. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе на официальном сайте и на портале вакансий.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников Вычислительного центра
Дальневосточного отделения Российской академии наук

Врио директора ВЦ ДВО РАН,
к.т.н. Сорокину А.А.

от _____
(ФИО претендента)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе на замещение вакантной
должности научного работника

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности.

Должность: _____

Лаборатория: _____

Тип занятости (кол-во занимаемой ставки): _____

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715;
- Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ВЦ ДВО РАН и квалификационными требованиями по должности.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных.

«_____» 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников Вычислительного центра
Дальневосточного отделения Российской академии наук

Список трудов претендента
за последние 5 (пять) лет

Фамилия _____

Имя _____ **Отчество (при наличии)** _____

1. Наличие трудов по разделам:		Количество
1.1	Публикации в рецензируемых журналах	
1.2	Монографии и главы в монографиях	
1.3	Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях (за исключением рецензируемых журналов, указанных в разделе 1.1.)	
1.4	Публикации в материалах научных мероприятий (за исключением указанных в разделе 1.3.)	
1.5	Патенты	
1.6	Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях	
1.7	Препринты	
1.8	Научно-популярные книги и статьи	
1.9	Другие публикации по вопросам профессиональной деятельности	
2. Перечень трудов по разделам:		
2.1	Публикации в рецензируемых журналах:	
.....		
2.2	Монографии и главы в монографиях:	
.....		
2.3	Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях (за исключением рецензируемых журналов, указанных в разделе 1.1.):	
.....		
2.4	Публикации в материалах научных мероприятий (за исключением указанных в разделе 1.3.):	
.....		
2.5	Патенты:	
.....		
2.6	Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях:	
.....		
2.7	Препринты:	
.....		
2.8	Научно-популярные книги и статьи:	
.....		
2.9	Другие публикации по вопросам профессиональной деятельности:	
.....		

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Список грантов, научных контрактов, договоров
за последние 5 (пять) лет

Претендент _____
(ФИО, полностью)

Номер гранта, дата, номер и стороны контракта, договора	Тема, предмет контракта, договора	Срок (период) действия гранта, контракта, договора	Статус участия (руководитель, исполнитель)	Функции, выполняемые претендентом (его конкретная роль)
1. Гранты				
.....				
2. Договоры, контракты:				
.....				

«_____» _____ 20 ____ г.

(подпись)

Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях
за последние 5 (пять) лет

Претендент _____
(ФИО, полностью)

Вид ¹⁾ и наименование (тема) научного мероприятия	Статус доклада ²⁾	Уровень мероприятия ³⁾	Тема доклада	Дата и место проведения	Документ, подтверждающий участие

Пояснения:

¹⁾ Вид мероприятия – съезд, конференция, симпозиум или иное научное мероприятие (указать какое конкретно).

²⁾ Статус доклада – приглашенный, пленарный, секционный, стендовый

³⁾ Уровень мероприятия – международное, всероссийское, региональное.

«_____» _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Сведение об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий
за последние 5 (пять) лет**

Претендент _____
(ФИО, полностью)

Вид наименование (тема) научного мероприятия	Дата и место проведения научного мероприятия	Сведения об участии в подготовке научного мероприятия (с указанием его конкретной функции)	Сведения об участии в проведении научного мероприятия (с указанием его конкретной цели)	Документ, подтверждающий участие

«_____» 20____ г.

(подпись)

**Сведения о педагогической деятельности
за последние 5 (пять) лет**

Претендент _____
(ФИО, полностью)

Вид педагогической деятельности и место ее осуществления	Наименование (тематика) конкретного вида педагогической деятельности	Период осуществления конкретного вида педагогической деятельности	Документ, подтверждающий участие
Чтение курсов лекций:			
.....			
Проведение семинаров:			
.....			
Научное руководство аспирантами:			
.....			
Другие виды педагогической деятельности:			
.....			

«_____» 20____ г.

(подпись)

**Сведения о премиях и наградах за научную и
педагогическую деятельность**
за последние 5 (пять) лет

Претендент _____
(ФИО, полностью)

Какие награды и премии были получены и за что ¹⁾	Год получения премии, награды ²⁾	Документ, подтверждающий сведения

Пояснения:

¹⁾ Могут быть указаны сведения о любых премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность

²⁾ Награды – ордена, медали, почетные грамоты, нагрудные значки, нагрудные знаки, наградные дипломы, почетные звания, государственные награды и т.д.

«_____» 20 ____ г.

(подпись)

Сведения об участии в редколлегиях научных журналов
за последние 5 (пять) лет

Претендент _____
(ФИО, полностью)

Период	Наименование научного журнала (издания)	Сведения об участии претендента в редколлегии научного журнала (выполняемые функции)	Какими документами подтверждаются сведения

«_____» 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 3
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников Вычислительного центра
Дальневосточного отделения Российской академии наук

ОТЗЫВ
об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы
за последние 5 (пять) лет

Претендент _____
(ФИО, полностью)

Мотивированная оценка профессиональных, деловых и личностных качеств претендента:

Оценка результатов профессиональной деятельности претендента:

(должность)

(подпись, ФИО)

* Отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, поданный уполномоченным работодателем должностным лицом.

Приложение 4
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников Вычислительного центра
Дальневосточного отделения Российской академии наук

ПРОТОКОЛ № _____
заседания конкурсной комиссии ВЦ ДВО РАН
от _____ » _____ 20 ____ г.

Конкурсная комиссия ВЦ ДВО РАН, утвержденная приказом от « ____ » _____ 20 ____ г.,
в составе:

№ п/п	Состав конкурсной комиссии:	Ф.И.О
1	Председатель конкурсной комиссии	
2	Заместитель председателя конкурсной комиссии	
3	Секретарь конкурсной комиссии	
4	Председатель Профкома	
	Члены комиссии:	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
ИТОГО:		
Кворум имеется.		

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Проведение конкурса на замещение вакантных должностей научных работников ВЦ ДВО РАН (конкурс был объявлен на официальном сайте Института и портале вакансий « ____ » _____ 20 ____ г.)

Конкурс объявлен на замещение следующих вакантных должностей:

№ п/п	Наименование должности	Ставка

СЛУШАЛИ:

1. Перечень претендентов, подавших заявки/заявления:

№ п/п	Наименование должности	Ф.И.О. претендента
1		
2		
3		
...		

2. Рассмотрев документы претендентов, представленные на участие в конкурсе, на предмет их соответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующих должностей, конкурсная комиссия решила допустить к участию в конкурсе следующих претендентов:

№ п/п	Наименование должности	Ф.И.О. претендента
1		
2		
3		
...		

3. Конкурсной комиссией было принято решение о проведении с претендентами собеседования.

4. Конкурсной комиссией были проведены индивидуальные собеседования со всеми кандидатами по вопросам, ориентированным на выявление следующих знаний:

5. В процессе рассмотрения поданных претендентами заявок/заявлений и прилагаемых к ним документов на соответствие их предъявляемым требованиям, была проведена оценка (оценочный лист претендента на вакантную должность):

- результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учётом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Институтом объявления о проведении конкурса;

- квалификации и опыта претендента;
- результатов собеседования (в случае его проведения).

6. По итогам рассмотрения заявок/заявлений и прилагаемых к ним документов на соответствие их предъявляемым требованиям, а также результатов собеседования (в случае его проведения) конкурсной комиссией был составлен общий рейтинг претендентов на вакантную должность:

Общий рейтинг претендентов на вакантную должность					
Должность: _____					
Участвовало в оценке _____ членов конкурсной комиссии из _____.					
Ф.И.О.	Сумма баллов:			Итого по всем показателям	Место в рейтинге
	Оценка основных результатов	Оценка квалификации и опыта	Оценка результатов собеседования (если проводилась)		

РЕШИЛИ:

1. Признать не прошедшим конкурс на замещение вакантной должности научного работника ВЦ ДВО РАН:

№ п/п	Наименование должности	Ф.И.О. претендента
1		
2		
3		
...		

2. Признать не прошедшим конкурс на замещение вакантной должности научного работника ВЦ ДВО РАН, особо отметив, что он занял второе место в рейтинге претендентов:

№ п/п	Наименование должности	Ф.И.О. претендента
1		
2		
3		
...		

3. Признать победителем конкурса на замещение вакантной должности научного работника ВЦ ДВО РАН:

№ п/п	Наименование должности	Ф.И.О. претендента
1		
2		
3		
...		

Приложение 5
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников Вычислительного центра
Дальневосточного отделения Российской академии наук

Оценочный лист на претендента на вакантную должность

Должность: _____

Претендент _____
(ФИО, полностью)

Показатель	Количество баллов
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт (от 1 до 10 баллов)	
Оценка квалификации и опыта претендента (от 1 до 10 баллов);	
Оценка результатов собеседования, в случае его проведения (от 1 до 5 балла). (если проводилось)	

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

« _____ » 20 ____ г.

Приложение 6
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников Вычислительного центра
Дальневосточного отделения Российской академии наук

Общий рейтинг претендентов на вакантную должность					
Должность: Участвовало в оценке _____ членов конкурсной комиссии из _____.					
Ф.И.О.	Сумма баллов:			Итого по всем показателям	Место в рейтинге
	Оценка основных результатов	Оценка квалификации и опыта	Оценка результатов собеседования (если проводилась)		

Приложение 7
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников Вычислительного центра
Дальневосточного отделения Российской академии наук

**Форма бюллетеня
для тайного голосования членов конкурсной комиссии ВЦ ДВО РАН
по конкурсу на замещение вакантной должности научных работников**
от « _____ » 20 ____ г.

№ п/п	Наименование должности	Ф.И.О. претендента	Выбрать нужное	
			Избрать	Отклонить

Примечание:

При наличии на одно вакантное место двух и более претендентов, имеющих одинаковый рейтинг.

Каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного из претендентов. Бюллетени, в которых голос отдан за каждого из кандидатов; голос не отдан ни за одного из кандидатов или по иной причине однозначно определить, кому из кандидатов отдан голос невозможно, при подсчёте голосов за кандидатов, считаются недействительными.

Полностью недействительным считается бюллетень, который перечеркнут, порван, испорчен какими-либо надписями или не содержит никаких отметок.

Председатель конкурсной
комиссии

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Зам. председатель конкурсной
комиссии

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной
комиссии

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Приложение 8
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников Вычислительного центра
Дальневосточного отделения Российской академии наук

Протокол
подсчета голосов по результатам тайного голосования
конкурсной комиссии ВЦ ДВО РАН
от «_____» 20__ г.

Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников:

Всего изготовлено бюллетеней для голосования _____ шт.

Выдано бюллетеней для голосования членам конкурсной комиссии _____ шт.

Количество уничтоженных бюллетеней отсутствующих членов комиссии _____ шт.

При вскрытии в урне обнаружено бюллетеней _____ шт.

При подсчете голосов, поданных за кандидатов, внесенных в список для тайного голосования, получены следующие результаты:

Претенденты	Бюллетени членов конкурсной комиссии												Итог		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	+	-	0

Условные обозначения:

«+» – Избрать; «-» – Отклонить; «0» – Недействителен.

Таким образом, по итогам тайного голосования избраны следующие претенденты, набравшие больше количество голосов членов конкурсной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель конкурсной комиссии

(подпись, Ф.И.О.)

Зам. председатель конкурсной комиссии

(подпись, Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись, Ф.И.О.)