

Федеральное агентство научных организаций
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Вычислительный центр Дальневосточного отделения
Российской академии наук (ВЦ ДВО РАН)



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ВЦ ДВО РАН
И.И. -корр. РАН

 С.И. Смагин

» октябрь 2014 г.

Правила
внутреннего распорядка для аспирантов
федерального государственного бюджетного учреждения
науки Вычислительного центра Дальневосточного отделения
Российской академии наук

Хабаровск

2014 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Основные права и обязанности обучающихся	3
3. Основные права и обязанности Учреждения.....	6
4. Учебный порядок	8
5. Поощрения за успехи в учебе	9
6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины. Отчисление из аспирантуры Учреждения	10
7. Порядок в помещениях и на территории Учреждения	12

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Вычислительного центра Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – Учреждение) разработаны на основе закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Устава Учреждения и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса в целях урегулирования поведения аспирантов как в процессе обучения, так и в вне учебное время применительно к условиям работы Учреждения и организации учебного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка для аспирантов Учреждения после рассмотрения Ученым Советом Учреждения утверждаются Директором. Правила действуют без ограничения срока. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия. Аспирантами федерального государственного бюджетного учреждения науки Вычислительного центра Дальневосточного отделения Российской академии наук являются лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров (далее – обучающиеся).

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся в аспирантуре Учреждения имеют право на:

- получение образования по избранному направлению подготовки (специальности) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом путем освоения соответствующей образовательной программы высшего образования

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в формировании содержания своей образовательной программы при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных дисциплин из перечня, предлагаемого аспирантурой Учреждения;

- освоение наряду с учебными дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин,

преподаваемых в аспирантуре Учреждения, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин, одновременное освоение нескольких образовательных программ;

- зачет в аспирантуре Учреждения в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в аспирантуре Учреждения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научных работников;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации в отделе аспирантуры Учреждения по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- участие в общественных мероприятиях;

- иные академические права, предусмотренные Законом об образовании от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, направлению;

- выполнять требования Устава Учреждения, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в аспирантуре Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- своевременно выполнять приказы директора, заведующего сектором аспирантуры и распоряжения Администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Учреждения их обязанностей;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

- вести себя достойно в Учреждении;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Учреждение несет ответственность. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Учреждения выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений. В случае причинения ущерба имуществу Учреждению (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Учреждение несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных, жилищно-бытовых помещениях и прилегающих к ним территориях.

2.3. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность заведующего отделом аспирантуры и в течение трех дней после явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

2.4. Аспиранты Учреждения обязаны полностью выполнить индивидуальный план и завершить работу над диссертацией, представить ее Ученому Совету для получения заключения. В случае нарушения указанных выше обязанностей аспиранты могут быть отчислены из аспирантуры Учреждения приказом директора.

2.5. Аспиранты Учреждения пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3. Основные права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение, как образовательная организация, в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных возложенных на него функций, обязан:

- осуществлять воспитательную работу с аспирантами, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы;

- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции;
- обеспечивать своевременное предоставление каникул всем обучающимся в аспирантуре;
- реализовывать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разрабатывать и утверждать правила приема на обучение, соответствующие установленному Министерством образования и науки Российской Федерации порядку;
- поощрять обучающихся за успехи в учебе;
- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в статье 2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения ими Устава, Правил пожарной безопасности, приказов Директора и других локальных нормативных актов Учреждения;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами Учреждения;
- принимать локальные нормативные акты Учреждения.

3.2. Администрация Учреждения обязана руководствоваться и соблюдать: Конституцию, действующее законодательство РФ; нормативные документы Министерства образования и науки РФ и подчиненных Министерству образования и науки РФ ведомств и служб; Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении и другие нормативные документы Учреждения.

3.3. Сектор аспирантуры Учреждения обязан:

- а) обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;
- б) организовывать воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы,

в) своевременно рассматривать и внедрять предложения аспирантов, направленные на улучшение работы аспирантуры Учреждения, поддерживать и поощрять лучших аспирантов;

г) применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

д) принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и Правил внутреннего распорядка, обучающихся в аспирантуре Учреждения;

е) обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

ж) внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся в аспирантуре Учреждения.

3.4. Сектор аспирантуры Учреждения имеет право:

а) определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

б) применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документам Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Учебный порядок

4.1. Учебные занятия в аспирантуре Учреждения проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

4.2. Обучение аспирантов в аспирантуре Учреждения осуществляется как за счет средств федерального бюджета, так и на платной основе.

4.3. Начало учебных занятий и работы персонала, обслуживающего учебный процесс в учебных корпусах, расположенных по адресу: г. Хабаровск, ул. Ким Ю Чена, 65 устанавливается с 9 ч. 00 мин.

4.4. Вход в здание Учреждения осуществляется по удостоверению личности. Аспирант обязан иметь при себе удостоверение личности и предъявлять его в здании Учреждения по требованию администрации, в том числе вахтеров.

4.5. О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях работники и обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или другим способом.

4.6. Продолжительность академического часа – 45 минут. После академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут.

4.7. При необходимости разрешается 2 академических часа занятий соединять в одно занятие продолжительностью 1 час 30 минут.

4.8. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий преподавателем допускается только с разрешения преподавателя.

4.9. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины не допускается.

4.10. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Обучающимися недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.11. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

4.12. Для проведения практических занятий в учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается приказом директора в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

4.13. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости обучающихся установленной формы, который хранится в секторе аспирантуры и перед началом занятий выдается преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях.

4.14. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни в аспирантуре Учреждения для аспирантов устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценным подарком;
- г) помещение на доску почета;
- д) присвоение звания победителя конкурса.

5.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора по представлению научного руководителя или заведующего сектором аспирантуры и доводятся до сведения аспирантов. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле.

6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины. Отчисление из аспирантуры Учреждения

6.1. За допущенные нарушения, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения, к аспиранту могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; отчисление из аспирантуры Учреждения.

6.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на аспиранта после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется, актом и не лишает директора права на применение взыскания.

6.3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах. Не допускается наложение дисциплинарного взыскания на аспирантов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.4. Дисциплинарные взыскания к аспирантам применяются приказом директора Учреждения по мотивированному представлению заведующего сектором аспирантуры (кроме отчисления по виновным основаниям) по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело аспиранта.

6.5. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными актами Учреждения.

6.6. Основания отчисления лиц, обучающихся в аспирантуре Учреждения, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются уставом Учреждения. Обучающийся может быть отчислен из аспирантуры Учреждения:

6.6.1. по инициативе обучающегося (законных представителей):

6.6.1.1. по собственному желанию.

6.6.1.2. в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

6.6.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта (законных представителей) и аспирантуры Учреждения:

6.6.2.1. по состоянию здоровья;

6.6.2.2. в связи с призывом на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

6.6.2.3. в связи с осуждением к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

6.6.2.4. в связи со смертью обучающегося, в случае признания обучающегося по решению суда умершим.

6.6.2.5. в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.6.2.6. по иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6.3. по инициативе директора Учреждения:

6.6.3.1. за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы или ее части, невыполнение учебного плана в установленные сроки, неликвидации академической задолженности в установленные сроки;

6.6.3.2. в связи с невыходом из академического отпуска;

6.6.3.3. за утрату связи с аспирантурой Учреждения (отсутствие на занятиях в течение длительного времени);

6.6.3.4. в случае установления нарушения порядка приема в аспирантуру Учреждения, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в аспирантуру Учреждения;

6.6.3.5. за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение в сроки и порядке, предусмотренных договором;

6.6.3.6. за совершение преступлений, препятствующих продолжению обучения в аспирантуре Учреждения;

6.6.3.7. за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, настоящими Правилами, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

6.6.3.8. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. Перечень грубых нарушений Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся в аспирантуре Института, Правил пожарной безопасности, пропускного режима, за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

6.7.1. Невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине.

6.7.2. Систематические пропуски занятий без уважительных причин.

6.7.3. Игра в карты, прочие азартные игры на территории Учреждения.

6.7.4. Распитие спиртных и слабоалкогольных напитков на территории Учреждения.

6.7.5. Нахождение на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

6.7.5.1. Распространение на территории Учреждения спиртных напитков, наркотических или психотропных веществ.

6.7.6. Умышленная порча или хищение имущества Учреждения.

6.7.7. Применение пиротехнических средств на территории Учреждения.

6.7.8. Нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям.

6.7.9. Сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях.

6.7.10. Подделка документов, выдаваемых Учреждением: пропусков на территорию и в здание Учреждения, зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.

6.7.11. Повторное задержание за курение на территории Учреждения.

6.8. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из аспирантуры Учреждения, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

6.9. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из аспирантуры Учреждения, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

7. Порядок в помещениях и на территории Учреждения

7.1. В учебных помещениях Учреждения и его структурных подразделениях запрещается:

а) шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;

б) курение на территории Учреждения и пользование открытым огнем;

в) нахождение на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты).

г) употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;

д) нахождение на территории Учреждения после 20 часов.

7.2. Администрация Учреждения организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Учреждения.

7.3. Проход на территорию Учреждения осуществляется:

- для обучающихся в Учреждения по удостоверениям личности, зачетным книжкам, читательским билетам.

7.4. Настоящие Правила размещаются на информационном сайте Учреждения.

Согласовано:

Ученый секретарь,
к.ф.-м.н.



В. Д. Власенко

«14» августа 2015 г.

Начальник отдела кадров



А. И. Федькина

«14» августа 2015 г.