

Федеральное агентство научных организаций

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Вычислительный центр Дальневосточного отделения  
Российской академии наук

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ВЦ ДВО РАН  
И.И. корп. РАН



 С.И. Смагин

«октябрь» 2014 г.

## ПОРЯДОК

основания перевода отчисления и восстановления аспирантов  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Вычислительного центра Дальневосточного отделения  
Российской академии наук

г. Хабаровск  
2014 г.

Федеральное агентство научных организаций

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Вычислительный центр Дальневосточного отделения

Российской академии наук

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ВЦ ДВО РАН

чл.-корр. РАН

\_\_\_\_\_ С.И. Смагин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

## **ПОРЯДОК**

**основания перевода отчисления и восстановления аспирантов  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Вычислительного центра Дальневосточного отделения  
Российской академии наук**

г. Хабаровск  
2014 г.

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Порядок и основания перевода аспирантов	4
3	Порядок и основания отчисления аспирантов	6
4	Порядок и основания восстановления аспирантов	7

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления (далее - Порядок) аспирантов федерального государственного бюджетного учреждения науки Вычислительного центра Дальневосточного отделения Российской академии наук (далее – Учреждение) устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления аспирантов, а также перехода аспирантов с одной основной образовательной программы на другую.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) – приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 г. № 875.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом Учреждения;

- локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

## **2. Порядок и основания перевода аспирантов**

2.1. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод аспиранта, не устанавливаются.

2.2. Перевод аспиранта для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению аспиранта. К заявлению прилагается выписка из зачетной ведомости об успеваемости за предыдущие семестры (или справка об обучении).

2.3. При переводе в Учреждение на вакантные места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.4. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых из бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки или направленности на соответствующем курсе.

2.5. Если количество мест (на конкретном курсе, по определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или направленности) меньше поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то на основании результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования (не имеющих расхождений в учебных планах и имеющих наивысший балл по изученным дисциплинам).

2.6. При переводе все дисциплины перезачитываются в объеме, изученном аспирантом.

2.7. Разница в учебных планах направлений подготовки (направленностей), установленная на основании результатов аттестации, должна быть ликвидирована аспирантом в установленные сроки.

2.8. При положительном решении вопроса о переводе в аспирантуру Учреждения из другой образовательной организации:

2.8.1. Учреждение выдает аспиранту справку установленного образца, подписанную директором. Аспирант представляет этот документ в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с

переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию (из личного дела).

2.8.2. Приказ о зачислении аспиранта в Учреждение в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и справки об обучении. До получения документов директор Учреждения имеет право допустить аспиранта к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись «Зачислить в порядке перевода из ... образовательной организации, на ... направление подготовки (направленность), на ... курс, на ... форму обучения».

2.8.3. Если по результатам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе директора Учреждения о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объем и установленные сроки промежуточной аттестации.

2.8.4. После издания приказа формируется и ставится на учет в Учреждение новое личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документы об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полной компенсацией затрат на обучение.

2.8.5. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся в личную карточку аспиранта с проставлением результатов промежуточной аттестации.

Примечание: Заявление аспиранта, когда оно требуется, подается на имя директора.

### **3. Порядок и основания отчисления аспирантов**

3.1. Аспиранты могут быть отчислены из аспирантуры Учреждения:

3.1.1. По уважительным причинам:

- по собственному желанию;

- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением государственной итоговой аттестации;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим.

### 3.1.2. По неуважительным причинам:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- как не приступившие к занятиям после окончания академического отпуска (при отсутствии в течение 10 дней после окончания академического отпуска извещения аспиранта о продолжении обучения);
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий.

3.1.3. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана по неуважительной причине аспиранты отчисляются при наличии одного (или нескольких) из перечисленных ниже условий:

- систематические пропуски занятий (по представлению научного руководителя, заведующего отделом аспирантуры);
- получение неудовлетворительных оценок по трем и более дисциплинам при текущем контроле в семестре;
- неликвидация академической задолженности в установленные сроки; получение неудовлетворительной оценки при повторной комиссионной промежуточной аттестации;

- не прохождение государственной итоговой аттестации или получение неудовлетворительной оценки на итоговом государственном экзамене или защите выпускной квалификационной работы.

3.1.4. Лица, зачисленные в Учреждение, но не приступившие к учебным занятиям без уважительных причин в течение 10 дней после фактического начала учебных занятий, отчисляются из числа аспирантов.

3.1.5. Не допускается отчисление аспирантов по неуважительной причине во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.1.6. Отчисление аспирантов по неуважительной причине осуществляется с учетом мнения Совета молодых ученых Учреждения.

#### **4. Порядок и основания восстановления аспирантов**

4.1. Аспирант, отчисленный из аспирантуры Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление по личному заявлению в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в аспирантуре Учреждения вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Аспирант, отчисленный из аспирантуры Учреждения по неуважительной причине, может быть восстановлен по личному заявлению приказом директора при наличии вакантных мест по представлению (по представлению научного руководителя, заведующего сектором аспирантуры). В этом случае Учреждение имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления.

4.3. Восстановление осуществляется приказом директора на основании аттестации, которая проводится путем рассмотрения личного заявления, справки об обучении.

4.4. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), аспирант должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Восстановление проводится, как правило, в начале учебного года или в начале семестра (зимние каникулы).

Примечание: Заявление аспиранта, когда оно требуется, подается на имя директора.



5. Аспиранты, отчисленные из других образовательных организаций, имеют право на поступление в аспирантуру Учреждения в период работы приемной комиссии и по ее решению. Условия приема в этом случае регламентируются Правилами приема в аспирантуру Учреждения, ежегодно утверждаемыми ученым советом Учреждения.

Согласовано:

Ученый секретарь,  
к.ф.-м.н.

В. Д. Власенко

«14» августа 2015 г.

Начальник отдела кадров

«14» августа 2015



А. И. Федькина